

Spett.le

Operatore Economico sorteggiato

Oggetto: Procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, Intervento FSC 013 - SS_SAN_029: adeguamento antincendio e messa in funzione ed efficientamento varie strutture sanitarie del Presidio Ospedaliero "San Francesco" di Nuoro.
Lotto funzionale: Interventi di sostituzione porte REI e filtri. Approvazione progetto semplificato e quadro economico.
CIG: 9512887AAF – CUP: B53D170090001
Lettera d'invito a presentare offerta e disciplinare di gara.

Con riferimento all'affidamento dei lavori in oggetto, si invita codesto operatore economico, avendo manifestato interesse ed essendo stato successivamente sorteggiato, a presentare offerta secondo le modalità di compilazione e presentazione di seguito indicate.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito <https://www.sardegna.cat.it/> (di seguito denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT").

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono meglio indicate nel prosieguo e nelle Istruzioni operative di gara (Allegato 1 della documentazione di gara).

Per Istruzioni di gara si intendono le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, fornite dalla Centrale di Committenza, nelle quali sono indicati i dettagli inerenti il corretto utilizzo della piattaforma telematica nonché le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo su detta piattaforma.

Tale Allegato 1 costituisce parte integrante della documentazione di gara.

L'iscrizione alla procedura ed il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06/12/2022** esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Nel calcolo dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte si è tenuto conto che il progetto relativo ai lavori che s'intendono affidare è stato messo a disposizione, già a far data dalla pubblicazione sul portale, di tutti gli operatori economici invitati a manifestare interesse nella prima fase della procedura.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Alla scadenza della fase di presentazione della documentazione di gara, inizieranno le attività di individuazione della migliore offerta.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara; l'inosservanza di quanto nella stessa stabilito comporta l'esclusione dalla gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo ai lavori in oggetto, nominato, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. 5971 del 30.07.2019 è l'Ing. Gabriella Ferrai.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, nominato, ai sensi degli art. 34 e 35 della Legge Regionale 13 marzo 2018 N. 8, con Determinazione Dirigenziale n. 4821 del 01/10/2020, è la Dott.ssa Luana Franca Pio.

1. Riferimenti normativi

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici, nel seguito denominato anche "Codice";
- Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni del D.L. 16 luglio 2010 n. 76 (Decreto semplificazioni);
- L.R. Sardegna 13 marzo 2018 n. 8 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara, scaricabile dalla Piattaforma Telematica accedendo alla RDO Configurazione Allegati visibili ai partecipanti, comprende:

- 1) La presente lettera d'invito-disciplinare di gara
- 2) Allegato 0_DGUE
- 3) Allegato 1_Istruzioni operative per la presentazione delle offerte
- 4) Allegato 2_Condizioni generali di registrazione al portale SardegnaCAT
- 5) Allegato 3_Patto di integrità approvato con Deliberazione del Direttore Generale ATS n°437 del 04/06/2019
- 6) Allegato 4_Documentazione tecnica (Progetto definitivo ex art. 23 c. 3 bis integrale)
- 7) Allegato 5_Schema di contratto
- 8) Allegato A – Domanda di partecipazione
- 9) Allegato B – Dichiarazioni integrative
- 10) Allegato C – Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazioni ex art. 91 D.Lgs.159/2011
- 11) Allegato D - Modulo per la formulazione dell'offerta economica.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura unicamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del Sistema Sardegna CAT.

I quesiti scritti dovranno essere inoltrati non oltre 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero non oltre le ore 12:00 del 05/12/2022.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in altra forma o successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante potrà inviare comunicazioni ad uno o più soggetti concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite l'apposita funzionalità del Sistema (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. n. 50/2016, con la presentazione dell'offerta, il concorrente elegge automaticamente domicilio, anche ai fini di tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del predetto decreto:

- presso la sede e l'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) che indica nel DGUE o in altra parte dell'offerta;

- altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" della piattaforma ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti la presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui ARES Sardegna lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Rimane ad esclusivo carico dei concorrenti, l'onere di monitorare costantemente la funzionalità di messaggistica e la casella PEC indicata al fine di prendere tempestiva conoscenza di quanto sopra riportato.

3. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura è richiesto il possesso, in proprio o tramite avalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, della attestazione di qualificazione SOA per la Categoria OG1 Classifica I.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato in fase di esame delle offerte che perverranno.

4. Descrizione dei lavori:

Lavori adeguamento antincendio e messa in funzione ed efficientamento varie strutture sanitarie del Presidio Ospedaliero "San Francesco" di Nuoro. Lotto funzionale: Interventi di sostituzione porte REI e filtri. CIG: 9512887AAF – CUP: B53D170090001.

5. Luogo di esecuzione:

Nuoro, P.O. San Francesco, via Mannironi

6. Categorie di opere delle quali si compone l'intervento:

cat. Unica OG-1 - Edifici civili ed industriali (A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA)

7. Importo dei lavori:

euro 207.894,98 di cui euro 198.469,95 soggetti a ribasso d'asta e euro 9.425,03 per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

8. Garanzia provvisoria:

non è richiesta, non sussistendone le condizioni ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 120/2020

9. Modalità di affidamento:

procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n. 120/2020 e dell'art. 63 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

10. Criterio di aggiudicazione:

criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

11. Modalità di determinazione del corrispettivo:

a misura

12. Durata dei lavori:

180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. La consegna anzidetta avverrà ad intervenuta efficacia del contratto da stipularsi ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016

13. Sopralluogo:

Il sopralluogo non costituisce adempimento obbligatorio a pena di esclusione per la partecipazione alla presente procedura, alla luce di quanto disposto dall'art. 8 comma 1 lett. b) della Legge 11 settembre 2020 N. 120.

14. Subappalto:

Il subappalto è ammesso e regolato secondo le disposizioni dell'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dovrà indicare nel DGUE (parte II lett. D) le lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale sull'importo contrattuale. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

15. Avalimento:

È consentito partecipare alla procedura avvalendosi dell'attestazione SOA di altro operatore economico ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016 (Avvalimento) la cui disciplina, a tal uopo, si richiama integralmente. In tale ipotesi, il concorrente dovrà fornire nel DGUE (parte II lett. C) tutte le informazioni richieste ed inserire nella busta "A-Documentazione Amministrativa" i documenti e le dichiarazioni indicati nel richiamato art. 89. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 18.2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione

appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

16. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Non è previsto pagamento in favore dell'ANAC per la procedura in oggetto.

17. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nella lettera d'invito-disciplinare di gara e nell'allegato "Istruzioni di gara", entro e non oltre il termine indicato.

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati ad ATS Sardegna esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema SardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad ATS Sardegna, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/12/2022, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante valuta l'adozione dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- BUSTA A: Documentazione Amministrativa;
- BUSTA B: Offerta Economica;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica BUSTA A – Documentazione Amministrativa.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e essere inseriti a sistema nella BUSTA B – Offerta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

La registrazione sul Portale dovrà essere ultimata in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente lettera d'invito-disciplinare di gara, nell'allegato 1 "Istruzioni operative".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai documenti DGUE e Modulo di dettaglio offerta economica e/o Dettaglio di Offerta Economica, potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati alla presente lettera d'invito-disciplinare di gara, predisposti e messi a disposizione, e scaricabili nella Sezione dedicata alla gara su <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>, all'interno della Sezione concernente la procedura di gara.

Il dichiarante allega un'unica copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/200. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese si richiede la traduzione con asseverazione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

19. Contenuto nella busta di qualifica A-Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto nella procedura di gara, il Concorrente dovrà depositare a sistema, nella sezione denominata "Risposta di Qualifica" della RdO (secondo quanto indicato nel punto 1) del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione delle offerte") la seguente documentazione amministrativa, la quale contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, e quanto di seguito ulteriormente richiesto e disciplinato nella presente lettera d'invito-disciplinare.

Quanto richiesto, potrà essere prodotto in originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente).

Quanto richiesto dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante della concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione DGUE, in caso contrario, dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

19.1 Allegato 0 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica" il Documento di gara unico europeo (di seguito anche e solo DGUE) di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Il relativo modello di dichiarazione viene messo a disposizione dei concorrenti in allegato alla presente lettera d'invito-disciplinare di gara (Allegato 0 – DGUE), in formato elettronico editabile.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

Tale dichiarazione deve essere compilata come segue:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3 della presente lettera d'invito-disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione di pertinenza ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale (SOA OG1 I);
- b) le sezioni B C e D dovranno essere compilate, ove necessario, solo nelle parti pertinenti.

19.2 Allegato A - Domanda di partecipazione

Ciascun concorrente compila secondi le indicazioni ivi inserite

19.3 Allegato B - Dichiarazioni Integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater) e lett. f-bis) e f-ter) del Codice, in quanto non riportate nel DGUE;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- accetta il patto di integrità approvato con Deliberazione del Direttore Generale n°437 del 04/06/2019 con DGR 30/16 del 16.06.2015 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del D.G. n. 501 del 29/06/2017 reperibile al sito aziendale <https://www.atssardegna.it/amministrazionetrasparente/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili: dalla mandataria/capofila/consorzio stabile; da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici; da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6 (patto di integrità); n. 7 (codice di comportamento);

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore con riferimento ai nn. 1 (integrazioni al DGUE) e 2 (elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3).

19.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

19.5 Allegato C – Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazioni ex art. 91 D.Lgs.159/2011

Il concorrente compila secondo le indicazioni del documento

19.6 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre alla suelencata documentazione, inserisce nella stessa busta A):

- la copia di un documento d'identità del sottoscrittore (è sufficiente un'unica copia per ogni persona fisica che sottoscrive a qualsiasi titolo qualsiasi documento del quale è richiesta la presentazione);
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- il Patto di integrità di cui all'Allegato 3;
- in caso di partecipazione mediante avvalimento tutta la relativa documentazione di cui all'art. 89 del Codice;

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

20. Contenuto della busta B) Offerta Economica

Sempre entro il termine previsto nella procedura, il Concorrente dovrà depositare a sistema, nella sezione denominata "Risposta Economica" della RdO (secondo quanto indicato nel punto 3) del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione delle offerte") l'Offerta Economica che deve contenere i seguenti elementi: ribasso percentuale al netto di oneri previdenziali e assistenziali, IVA e oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso).

Si precisa altresì che verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Dovrà inoltre essere compilato, firmato digitalmente ed inserito nella busta B) Offerta economica, il Modello Allegato D_Modulo per la formulazione dell'offerta economica, nel quale, oltre al ribasso percentuale, dovranno essere indicati, pena l'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. N. 50/2016:

- i propri costi aziendali della manodopera da sostenere per l'esecuzione dei lavori oggetto della presente procedura;
- gli oneri aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da sostenere per l'esecuzione dei lavori oggetto della presente procedura.

L'indicazione nel predetto modello dei richiamati costi della manodopera e degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria pena l'esclusione e la mancata indicazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

La durata di validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni, ma l'offerente si impegna comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante.

Le offerte presentate dalle Imprese si intendono irrevocabili.

Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In nessun caso la busta dell'offerta economica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione.

Resta inteso:

- che nel caso di divergenza fra i valori espressi in lettere e quelli espressi in cifre prevale il valore espresso in lettere;
- in caso d'incomprensibilità del valore espresso in lettere si considererà il valore indicato in cifre;

21. Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della busta A) verifica documentazione amministrativa

Il RUP, eventualmente supportato dalle figure previste dall'art. 31 comma 9, ovvero il seggio di gara, ovvero altro dipendente della Stazione Appaltante all'uopo incaricato, provvederà a svolgere, presso la sede operativa della ATS Sardegna – S.C. Progettazione e lavori Pubblici via Demurtas 1 - Nuoro, che dispone di adeguati collegamenti telematici, in seduta pubblica telematica, tutte le attività relative alla verifica in merito alla completezza ed alla conformità della documentazione amministrativa prodotta dalle concorrenti, nonché alla redazione dei relativi verbali.

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte è prevista per le ore 13:00 del 06/12/2022.

Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, con idoneo preavviso, tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica). La convocazione delle successive sedute pubbliche telematiche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità.

Nel corso di tale prima seduta pubblica telematica Il RUP (o i soggetti/organi sopra indicati) procederà, operando attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica delle offerte inserite a sistema entro il termine di presentazione previsto dalla presente lettera d'invito-disciplinare gara;
- b) apertura della Busta di Qualifica di ciascun concorrente (mediante sblocco e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa), il Sistema consentirà, pertanto, l'accesso alla Documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica e si procederà alla verifica della presenza e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Le operazioni di gara potranno svolgersi “a distanza”, in videoconferenza da remoto, eventualmente ricorrendo alle modalità del “lavoro agile” presso le sedi domiciliari dei soggetti titolari delle funzioni di verifica ed esame delle offerte.

Lo svolgimento in modalità interamente telematica della procedura di gara consente di tracciare in maniera incontrovertibile le operazioni svolte sulla piattaforma dalla stazione appaltante e i flussi di dati tra questa e i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale modifica.

Il RUP (o i soggetti/organismi sopra indicati) procederà quindi, in seduta riservata, all'analisi ed esame del contenuto della documentazione amministrativa inserita dai concorrenti nella Busta di Qualifica, al fine di accertarne la conformità a quanto richiesto nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara, procedendo altresì, laddove necessario, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP (o i soggetti/organismi sopra indicati) redigerà un processo verbale relativo a tutte le attività svolte.

N.B. La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il RUP accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Economica del predetto concorrente.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. Apertura della busta B) offerta economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, attivato l'eventuale procedimento di soccorso istruttorio, ed adottate le determinazioni in ordine alle ammissioni ed esclusioni alla successiva fase della procedura, in seduta pubblica telematica che potrà avvenire in continuità ovvero in successiva seduta la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica) e/o presso l'indirizzo PEC indicato dagli stessi concorrenti, il RUP o altro incaricato, procederà quindi, sempre operando attraverso il Sistema Sardegna CAT, all'apertura delle Buste contenenti le Offerte Economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

23. Offerte anormalmente basse

Si richiama l'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non avendo l'affidamento un interesse transfrontaliero, e applicandosi, sussistendone i presupposti di legge, il criterio del minor prezzo, si prevede l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (art. 1 comma 3 Legge n. 120/2020).

L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

In presenza di un numero di offerte inferiore a cinque, la stazione appaltante potrà in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. N. 50/2016.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

L'Ente appaltante, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95), comma 12), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- c) ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione in presenza di motivi interesse pubblico.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente al quale ha aggiudicato l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs.

159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Per quanto attiene alla disciplina delle penali e dei termini e delle modalità di pagamento si rimanda al Capitolo Speciale.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) anche se, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge n. 120/2020 sarà possibile, in quanto sempre autorizzata, la consegna dei lavori in via d'urgenza.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del lavoro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Gabriella Ferrai

Il Direttore della S.C.
Progettazione e Lavori Pubblici
Ing. Paolo Costa